День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 21 (202) Четверг 8 июня 2017 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 123

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.03.2014 № 76 «Об утверждении республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2014-2044 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и в целях обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Карачаево-Черкесской Республики Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.03.2014 № 76 «Об утверждении республиканской программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2014-2044 годы» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.07.2015 № 181, от 19.04.2016 № 93, от 28.06.2016 № 163, от 19.08.2016 № 215) следующие изменения:

1.1. В разделе 3:

1.1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При определении приоритетов установления очередности проведения капитального ремонта и направления финансовой поддержки учитываются год ввода в эксплуатацию при условии собираемости взносов в муниципальном образовании (городском округе) выше среднего уровня собираемости взносов по Карачаево-Черкесской Республике; собираемость взносов и год ввода в эксплуатацию при условии собираемости взносов в муниципальном образовании (городском округе) ниже среднего уровня собираемости взносов по Карачаево-Черкесской Республике.».

1.1.2. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый и семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Перечень видов и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируется за счет средств государственной поддержки, муниципальной поддержки, регионального фонда капитального ремонта, сформированного из минимального взноса на капитальный ремонт, утвержденного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики, включает в себя:

разработку проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту;

проведение проверки достоверности сметной стоимости работ по капитальному ремонту (экспертизу проекта);

услуги по строительному контролю в процессе осуществления капитального ремонта в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.».

1.1.3. Абзац восемнадцатый дополнить предложением следующего содержания:

«Оплата работ по замене лифтового хозяйства и ремонт лифтовых шахт осуществляется из части средств фонда капитального ремонта, предусмотренных для обеспечения финансовой устойчивости деятельности регионального оператора, но не выше чем 90% от сбора неиспользованного остатка средств в предшествующем году и планируемого объема сбора платежей на территории муниципального образования (городского округа).».

1.2. В разделе 5:

1.2.1. В абзаце четвертом слова «не должен превышать 70%» заменить словами «не должен превышать 90%».

1.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«До наступления планового срока замены лифтового оборудования и капитального ремонта лифтовых шахт, установленного долгосрочной программой капитального ремонта с 2021 года, дополнить краткосрочную программу капитального ремонта на 2017-2019 годы с дополнительным приложением по лифтовому хозяйству. На реализацию краткосрочной программы на 2017-2019 годы региональный оператор вправе направлять до 90% от сбора средств и неиспользованного остатка за предыдущий год по муниципальному образованию (городскому округу), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. Озов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 127

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.02.2015 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на развитие логистических центров» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Заявления на предоставление субсидий с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются Министерством в течение календарного года.».

2. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.12.2013 № 435 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства» следующее изменение:

2.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Заявления о выплате субсидий с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил принимаются Министерством в течение календарного года.».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. Озов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 128

Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Карачаево-Черкесской Республике за I квартал 2017 года

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 № 6-РЗ «О прожиточном минимуме в Карачаево-Черкесской Республике» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Установить по представлению Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики величину прожиточного минимума в целом по Карачаево-Черкесской Республике за I квартал 2017 года в расчете на душу населения - 9037 рублей, для трудоспособного населения - 9535 рублей, пенсионеров - 7323 рубля, детей - 9083 рубля.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. Озов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 129

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений, республиканских унитарных предприятий Карачаево-Черкесской Республики и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений, республиканских унитарных предприятий Карачаево-Черкесской Республики и представления указанными лицами данной информации согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. Озов.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 129

П О Р Я Д О К
размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений, республиканских унитарных предприятий Карачаево-Черкесской Республики и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений, республиканских унитарных предприятий Карачаево-Черкесской Республики и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) на соответствующих официальных сайтах органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, предприятий (далее - учредитель).

Информация может по решению учредителя размещаться в сети Интернет на официальных сайтах учреждений, предприятий.

3. Информация размещается в сети Интернет до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку в доступном для всех пользователей сети Интернет режиме.

В составе информации, подлежащей размещению, указываются полное наименование республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений, республиканских унитарных предприятий Карачаево-Черкесской Республики, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В составе размещаемой на официальных сайтах в сети Интернет информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Руководители республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений, республиканских унитарных предприятий Карачаево-Черкесской Республики представляют информацию учредителю до 1 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях.

Приложение к Порядку

И Н Ф О Р М А Ц И Я
о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя(ей) и главного бухгалтера

_____

(наименование республиканского учреждения, унитарного предприятия)

за 20___год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 130

Об утверждении Порядка компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 № 7-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. Озов.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 130

П О Р Я Д О К
компенсации стоимости проезда реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 12.01.2005 № 7-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» (далее - Закон) и устанавливает правила компенсации стоимости проезда лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - реабилитированные лица).

2. Реабилитированные лица имеют право на бесплатный проезд один раз в год (туда и обратно) на железнодорожном транспорте, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения,- водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом со скидкой 50 процентов стоимости проезда.

3. Компенсация стоимости проезда производится в размере 100 процентов стоимости проезда железнодорожным транспортом (не выше стоимости проезда в купейном вагоне), а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - в размере 50 процентов стоимости проезда водным транспортом (проезд в каюте первой категории), воздушным транспортом (в салоне экономического класса), междугородным автомобильным транспортом (за исключением такси, личного транспорта).

4. Компенсация назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня окончания поездки.

5. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается управлением труда и социальной защиты муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление социальной защиты населения) в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации, Управление социальной защиты населения, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

7. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

выявление противоречий в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на компенсацию;

обращение за компенсацией по истечении шести месяцев со дня окончания поездки.

8. В размер компенсации не включаются расходы по оплате установленных на транспорте сборов за услуги, оказываемые населению при оформлении, переоформлении и возврате проездных документов, а также сборов и платежей за другие дополнительные услуги, в том числе направленные на повышение комфортности проезда (за исключением стоимости комплекта белья, включенного в стоимость проезда), и расходы, связанные с получением в транспортной организации справки о стоимости проезда, в случаях приобретения реабилитированным лицом проездных документов на транспорт более высокой категории.

9. Дополнительные расходы по проезду оплачиваются за счет реабилитированного лица.

10. Компенсации подлежат расходы по оплате стоимости проезда по прямому маршруту следования до конкретного пункта назначения и обратно.

11. При осуществлении поездки от места жительства до пункта назначения и обратно не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения) компенсация производится на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по прямому маршруту, но не более фактических расходов.

12. При отсутствии прямого транспортного сообщения компенсация производится по фактически представленным проездным документам при условии предоставления справки транспортной организации, подтверждающей, что между начальным и конечным пунктами назначения нет прямого транспортного сообщения.

13. Расходы по оплате проездных документов при осуществлении поездки с остановками в нескольких населенных пунктах при наличии прямого транспортного сообщения компенсируются в направлении «туда» - от места жительства до первой станции назначения, в направлении «обратно» от последней станции до места жительства.

14. Компенсация расходов по оплате проездных документов, подтверждающих поездки по нескольким маршрутам следования с остановками в населенных пунктах (за исключением транзитных маршрутов), не производится.

15. При выезде реабилитированных лиц за пределы Российской Федерации (за исключением транзитного проезда) к проездному документу прилагается справка о стоимости проезда до ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации приграничной станции. Компенсация производится в размере стоимости проезда до ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации приграничной станции.

16. По усмотрению реабилитированного лица заявление может быть подано через многофункциональные центры (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг.

17. Для получения компенсации стоимости проезда необходимо представить в Управление социальной защиты населения по месту регистрации либо через МФЦ следующие документы:

заявление о компенсации расходов по оплате проезда (далее - заявление) в свободной форме с указанием способа выплаты компенсации (путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, либо через почтовое отделение связи);

свидетельство о праве на льготы или справку о реабилитации;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проездной документ (билет) и посадочный талон;

справка транспортной организации о стоимости проезда железнодорожным транспортом в поезде любой категории, в том числе фирменном поезде в случаях, когда возможность проезда к пункту назначения и обратно в поезде другой категории отсутствует, в вагоне любой категории, за исключением спального вагона с двухместным купе и вагона повышенной комфортности, до пункта назначения на день осуществления поездки в случае, если реабилитированное лицо при наличии железнодорожного сообщения воспользовалось другим видом транспорта;

справка транспортной организации о стоимости проезда по прямому маршруту следования до пункта назначения и обратно в случае осуществления поездки от места жительства до пункта назначения и обратно не по прямому маршруту при наличии прямого транспортного сообщения;

справка транспортной организации, подтверждающая, что между начальным и конечным пунктами назначения нет прямого пути следования в случае осуществления поездки при отсутствии прямого транспортного сообщения;

справка о стоимости проезда до (от) ближайшей к месту пересечения государственной границы Российской Федерации приграничной станции в случае выезда реабилитированного лица за пределы Российской Федерации (за исключением транзитного проезда).

18. При обращении за выплатой компенсации представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

19. В случае если поездка была начата в одном календарном году, а закончена в другом, год поездки учитывается по желанию реабилитированного лица.

20. Выплата компенсации осуществляется управлением труда и социальной защиты муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации путем перечисления на лицевой счет реабилитированного лица способом, указанным им в заявлении, в срок не позднее трех месяцев с даты приема (регистрации) заявления.

21. Начисленная, но не полученная в связи со смертью реабилитированного лица компенсация наследуется на общих основаниях.

22. В случае смерти реабилитированного лица, осуществившего поездку согласно гарантированному ему праву, но не подавшему документы для назначения компенсации в связи со смертью, выплата компенсации осуществляется лицу, являющемуся членом семьи умершего (супругу (супруге), совершеннолетнему ребенку, родителю) на основании его заявления и документов, подтверждающих семейное положение (для супругов) и отношения родства (для детей и родителей), в порядке, установленном настоящим постановлением.

23. При осуществлении поездки в составе группы по туристическим путевкам (включая туристические поездки) и отсутствии проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость туристической путевки (проезда группы), компенсация стоимости проезда производится на основании справки перевозчика о стоимости проезда.

24. Компенсация стоимости проезда предоставляется независимо от способа оплаты проездных документов.

В случаях оплаты проездных документов безналичным путем предоставляется кассовый чек, выписка банка или иной документ, подтверждающий безналичную оплату приобретенных на имя реабилитированного лица проездных документов (билетов), оформленные на бланках строгой отчетности.

При покупке электронного билета (проездного документа, оформленного в электронном виде) предоставляются:

маршрут-квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления перевозок);

электронный полетный купон (оригинал посадочного талона).

При оплате проезда с использованием платежной (банковской) карты (через банкоматы) платеж подтверждается чеком контрольно-кассовой техники (банкомата).

При оплате проезда через интернет-сайт перевозчика с использованием платежной (банковской) карты платеж подтверждается выпиской с банковского счета или иным документом, подтверждающим списание денежных средств со счета в оплату билетов реабилитированного лица.

25. В случае, если получателю излишне выплачены суммы компенсации по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации) получатель обязан возвратить излишне полученные денежные средства.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность за назначение компенсации расходов возлагается на Управления социальной защиты населения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 133

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2015 № 335 «Об утверждении государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике на 2016-2020 годы»

В целях реализации государственной политики в отношении инвалидов Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2015 № 335 «Об утверждении государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике на 2016-2020 годы» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.06.2016 № 146, от 06.09.2016 № 231, от 14.02.2017 № 43) следующие изменения:

1. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение Программы» Паспорта Программы дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости достижения целевых показателей Программы за счет реализации мероприятий в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики и при этом отсутствии средств в бюджетах муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики возможно предоставление субсидий из республиканского бюджета без привлечения средств бюджетов муниципальных образований. При этом требование к наличию в бюджете муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики на реализацию аналогичного мероприятия на финансовый год, в котором предоставляется субсидия, отсутствует.».

2. В графе 7 строки 2.1.6. формы 2 приложения 1 к Программе цифры «500,0», «475,0» и «25,0» заменить цифрами «700,0», «665,0» и «35,0» соответственно.

3. В приложении 4 к Программе:

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

3.1. В разделе 3 «Приоритетные объекты и услуги в сфере образования»:

3.1.1. Подраздел «Объекты дошкольного образования» дополнить пунктом 3.11. следующего содержания:

«3.11. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Амра» а. Инжич-Чукун», Абазинский район, аул Инжич-Чукун, ул. Школьная, 28.».

3.1.2. Дополнить подразделом следующего содержания:

«Объекты общего образования

3.12. Республиканское государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида», г. Черкесск, ул. Ставропольская, 51.».

3.2. Пункт 7.6. раздела 7 «Приоритетные объекты и услуги в сфере спорта» изложить в следующей редакции:

«7.6. Спортивный комплекс «Счастливый», Прикубанский район, с.Счастливое, ул.Советская, д. 69.».

3.3. Цифры «117» заменить цифрами «119».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. Озов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 134

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2016 № 1339 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 08.02.2010 № 20, от 26.08.2014 № 244) следующее изменение:

1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

« 9. Государственные органы, в ведении которых находятся республиканские учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя, утверждаемых органом государственной власти, осуществляющим функции полномочия учредителя, за соответствующий период.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения, его Заместителей и главного бухгалтера) определяется правовым актом органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих государственных учреждений, в кратности от 1 до 3.

Среднемесячная заработная плата руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячная заработная плата работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя соответствующего государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников.

Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12. 2007 № 922.

При установлении условий оплаты труда руководителя государственного учреждения орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющий функции и полномочия учредителя этого учреждения, должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного учреждения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности государственного учреждения и его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. Озов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 138

О региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать конкурсную комиссию по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Положение) согласно приложению 2.

3. Определить Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по финансированию иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на премирование муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике (далее – Конкурс).

4. Определить Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики совместно с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по организационной работе, вопросам местного самоуправления и регистра муниципальных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики ответственными исполнителями по проведению Конкурса.

5. Установить, что реализация функций, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется соответствующими ответственными исполнителями Карачаево-Черкесской Республики в пределах установленной предельной численности работников, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных указанным органам в республиканском бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

6. Ответственным исполнителям по проведению Конкурса:

6.1. Создать подкомиссии по номинациям Конкурса.

6.2. Руководствоваться утвержденными ответственными федеральными органами государственной власти по проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» формами конкурсных заявок муниципальных образований и методиками оценки конкурсных заявок муниципальных образований.

6.3. Содействовать распространению среди муниципальных образований информации о Конкурсе и примерах лучшей практики деятельности органов местного самоуправления.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики принять участие в Конкурсе в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. Озов.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 138

С О С Т А В

конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - конкурсная комиссия)

Косенков Вячеслав Владиславович - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель конкурсной комиссии

Гордиенко Евгений Александрович - Министр строительства и жилищно-коммуналь-ного хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии

Накохов Алий Харунович - Министр экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии

Карачинцев Олег Викторович - начальник Управления Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по организационной работе, вопросам местного самоуправления и регистра муниципальных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии

Дементьева Светлана Валерьевна - начальник отдела государственных инвестиций и программ Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Боташев Руслан Борисович - руководитель Карачаево-Черкесского регионального общественного движения по решению общественно-социальных проблем граждан республики «Я Помощник Президента» (по согласованию)

Гочияев Борис Хаджи-Ахматович - заместитель председателя Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики, директор Черкесского филиала закрытого акционерного общества «МАКС» (по согласованию)

Дармилова Неля Давлетовна - первый заместитель Министра финансов Карачаево-Черкесской Республики

Жедяев Евгений Дмитриевич - председатель Президиума Карачаево-Черкесского регионального общественного движения «Русь» (по согласованию)

Карасов Башир Владимирович - член правления регионального объединения работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесии», генеральный директор закрытого акционерного общества «ПМК-44» (по согласованию)

Магометов Хусин Бабоевич - член Карачаево-Черкесского республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», директор общества с ограниченной ответственностью «Элитстрой» (по согласованию)

Ужахов Азамат Александрович - главный правовой инспектор Союза «Карачаево-Черкесское объединение организаций профсоюзов», член регионального штаба Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Хатуаев Ренат Русланович - член Совета по молодежной политике при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 138

П О Л О Ж Е Н И Е

о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Конкурс), а также порядок предоставления из бюджета Карачаево-Черкесской Республики иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на премирование победителей конкурса (далее - иные межбюджетные трансферты) муниципальным образованиям - победителям Конкурса.

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях выявления, поощрения и распространения применения примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований (далее - лучшая муниципальная практика). Конкурс проводится с целью участия победителей регионального этапа Конкурса в федеральном этапе Конкурса.

3. Конкурс проводится по следующим номинациям, отражающим практику организации муниципального управления и решение вопросов местного значения муниципальных образований (далее - номинации Конкурса):

3.1. Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами.

3.3. Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах.

4. В конкурсе вправе участвовать городские округа, городские и сельские поселения Карачаево-Черкесской Республики, распределяемые по следующим категориям участников Конкурса:

4.1. 1 категория - городские округа и городские поселения.

4.2. 2 категория - сельские поселения.

5. Конкурсные заявки муниципальных образований, подготовленные с учетом утвержденных ответственными федеральными органами государственной власти по проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» формами конкурсных заявок муниципальных образований и методиками оценки конкурсных заявок муниципальных образований представляются в конкурсную комиссию по организации и проведению регионального этапа конкурса «Лучшая муниципальная практика Карачаево-Черкесской Республики» (далее - комиссия) до 10 июня текущего года.

6. Конкурсная заявка муниципального образования может быть отклонена на любом этапе Конкурса в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений. Определение недостоверности и (или) недействительности сведений, указанных в заявке, осуществляется на основе выявления несоответствия таких сведений друг другу, значительных неточностей и погрешностей в вычислениях, несоответствия данным государственной статистики или иным официальным данным, а также на основе экспертных мнений не менее чем одной трети членов соответствующей подкомиссии комиссии.

Руководители органов местного самоуправления несут ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством.

7. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям Конкурса:

7.1. Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства (ответственный исполнитель - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики).

7.2. Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами (ответственный исполнитель - Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, по согласованию с Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики).

7.3. Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах (ответственный исполнитель - Управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по организационной работе, вопросам местного самоуправления и регистра муниципальных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики).

8. Ответственные исполнители, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в соответствии с распределением между ними номинаций Конкурса образуют для проведения регионального этапа Конкурса подкомиссии комиссии, которые:

8.1. Осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

8.2. Осуществляют прием и рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований, представляемых в комиссию.

8.3. Информируют органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики по вопросам организации и проведения Конкурса;

8.4. Запрашивают информацию и получают пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований.

8.5. Вносят предложения по определению победителей Конкурса по номинациям Конкурса.

9. Предложения по определению победителей Конкурса по номинациям Конкурса оформляются протоколом подкомиссии.

10. Основными функциями комиссии являются:

10.1. Определение победителей Конкурса.

10.2. Утверждение составов своих подкомиссий и положений о них.

10.3. Решение иных вопросов организации и проведения Конкурса.

11. Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующий финансово-экономические вопросы.

В состав комиссии включаются кандидатуры независимых экспертов. Количество представителей, указанных в пункте 7 ответственных исполнителей, не может составлять более половины состава комиссии.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ответственными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

13. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 10.1 и 10.2 настоящего Положения, принимаются исключительно на ее заседании, по остальным вопросам решения комиссии могут приниматься ее председателем.

14. Информация об организации и проведении Конкурса, включая методику оценки конкурсных заявок муниципальных образований и форму конкурсных заявок муниципальных образований, размещается на официальных сайтах ответственных исполнителей, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

15. Комиссия в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок муниципальных образований по каждой номинации конкурса определяет до 10 июля текущего года муниципальные образования, в конкурсных материалах которых отражены примеры лучшей муниципальной практики по соответствующим номинациям Конкурса.

Комиссия определяет 3 победителей Конкурса по соответствующим номинациям Конкурса и категориям участников Конкурса, среди которых распределяются первое - третье места победителей Конкурса.

Случаи, в которых подведение итогов Конкурса не осуществляется либо определяется меньшее число мест победителей Конкурса, определяются комиссией.

16. Подведение итогов Конкурса, определенных в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, оформляется решением комиссии.

17. Конкурсные заявки муниципальных образований, подготовленные с учетом утвержденных ответственными федеральными органами государственной власти по проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» формами конкурсных заявок муниципальных образований и методиками оценки конкурсных заявок муниципальных образований представляются в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» до 20 июля текущего года.

18. Информация о победителях федерального этапа Конкурса размещается в сети Интернет.

19. Уполномоченный орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики не позднее 3 рабочего дня со дня получения иных межбюджетных трансфертов на премирование муниципальных образований - победителей Конкурса перечисляет денежные средства муниципальным образованиям - победителям Конкурса на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства.

20. Ответственные исполнители, представители которых являются членами комиссии, вправе учреждать и применять собственные меры нематериального поощрения муниципальных образований, участвующих в федеральном этапе Конкурса.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 140

О порядке проведения органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 26.3-3 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2002 № 48-РЗ «О нормативных правовых актах Карачаево-Черкесской Республики», в целях повышения эффективности и совершенствования процессов государственного управления в части подготовки и принятия регулирующих решений Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

Правила проведения оценки фактического воздействия норматив-ных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 2.

Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 3.

Методические рекомендации по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 4.

2. Все понятия и их определения, используемые при проведении процедур оценки регулирующего воздействия, применять в том же значении, что и в приложении 4.

3. Определить Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющим функции по нормативно-правовому, информационному и методическому обеспечению оценки регулирующего воздействия, а также осуществляющим подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия.

4. Органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по запросу Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики в целях осуществления контроля качества исполнения процедур проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, оценки фактического воздействия и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, представлять необходимые материалы в установленный срок.

5. Установить, что оценка регулирующего воздействия не применяется в отношении проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики определить ответственных лиц в муниципальных образованиях республики за внедрение и проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов не ниже уровня заместителя главы муниципального образования.

7. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2014 № 104 «О порядке проведения органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. Озов.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 140

П О Р Я Д О К

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением:

проектов законов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам;

проектов законов Карачаево-Черкесской Республики, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.2. Процедуре ОРВ подлежат в том числе:

проекты административных регламентов предоставления государственных услуг, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающие новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

проекты нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающие подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающие новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

проекты нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, разработанные в целях приведения нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Процедура ОРВ проектов актов проводится осуществляющими их разработку органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, после принятия решения о подготовке проекта.

Процедура ОРВ в отношении проекта нормативного правового акта, разработчиком которого является Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, проводится соответствующим органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые данным проектом нормативного правового акта, после его направления комитетом Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики для этих целей.

1.4. Уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, выполняющим функции по нормативно-правовому и информационно-методическому обеспечению процедуры ОРВ, контролю качества исполнения процедур ОРВ органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и подготовке заключений об ОРВ является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

1.6. Для проектов актов, предусмотренных абзацем 4 пункта 1.2. настоящего Порядка, положения разделов 2 и 3 настоящего Порядка не применяются. Для указанных проектов актов применяются положения раздела 4 настоящего Порядка.

Для проектов актов, предусмотренных абзацами 2 и 3 пункта 1.2. настоящего Порядка и проектов актов по вопросам предоставления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, иных мер поддержки, положения раздела 2 настоящего Порядка не применяются. Для указанных проектов актов применяются положения разделов 3 и 4 настоящего Порядка.

2. Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования

2.1. Разработчик акта после принятия решения о подготовке проекта акта размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление), материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций.

2.2. Уведомление содержит:

а) вид, наименование акта и планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта;

б) сведения о разработчике проекта акта;

в) основание разработки проекта акта (нормативный правовой акт, поручение (указание) должностного лица, инициатива разработчика);

г) обоснование необходимости подготовки проекта акта, включая описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

д) круг лиц, на которых будет распространено действие нормативного правового акта, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

ж) срок, в течение которого разработчиком акта принимаются предложения в связи с проведением публичных консультаций в отношении уведомления, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

з) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика, к сведениям о подготовке проекта акта.

2.3. В течение одного дня после размещения уведомления на специализированном ресурсе разработчик акта предоставляет информацию о месте размещения уведомления (полную ссылку на сетевой адрес Интернет-страницы, где размещено уведомление) (далее - ссылка на уведомление) следующим лицам:

Уполномоченному органу и иным заинтересованным органам исполнительной и законодательной власти Карачаево-Черкесской Республики;

заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

органам и организациям, действующим на территории Карачаево-Черкесской Республики, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

иным лицам, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Отсутствие у органа - разработчика исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении обсуждения.

2.4. Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, составить сводку предложений в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте «ж» пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Полученные в ходе указанных мероприятий предложения собираются органом - разработчиком и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.6. В случае если по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчиком акта принято решение об отказе в подготовке проекта акта, разработчик акта размещает на специализированном ресурсе соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет в Уполномоченный орган ссылку на сетевой адрес Интернет-страницы, где размещена информация об отказе.

2.7. В случае принятия решения о проведении повторных публичных консультаций в отношении уведомления такие публичные консультации проводятся в соответствии с настоящим Порядком с обязательным извещением об их проведении участников проведенных публичных консультаций в отношении уведомления.

3. Разработка проекта акта, сводного отчета и их публичное обсуждение

3.1. В случае принятия решения о разработке проекта акта, разработчик акта подготавливает текст проекта и сводный отчет по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

3.2. Сводный отчет заполняется органом-разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия проекта акта и подписывается его руководителем.

3.2.1. В случае если проект акта имеет высокую степень регулирующего воздействия, в сводном отчете указываются следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

в) анализ опыта иных субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

е) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов государственной власти и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

з) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Карачаево-Черкесской Республики;

и) новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности;

л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

р) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях органа-разработчика;

с) иные сведения, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.2.2. В сводном отчете для проектов нормативных правовых актов со средней степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а»-«л» и «п»-«с» пункта 3.2.1. настоящего Порядка.

3.2.3. В сводном отчете для проектов нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г»-«е», «л», и «р»-«с» пункта 3.2.1. настоящего Порядка.

3.3. В целях учета мнения общественности разработчиками актов проводятся публичные обсуждения. К представителям общественности относятся граждане и организации, в том числе образующие инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также представители некоммерческих организаций, образованных указанными субъектами для защиты своих интересов.

3.4. Для проведения публичных обсуждений в отношении проекта акта орган-разработчик размещает на специализированном ресурсе текст проекта акта, сводный отчет о проекте акта, пояснительную записку к проекту акта, перечень вопросов к проекту акта и иные информационно-аналитические материалы по усмотрению разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого правового регулирования (далее - материалы для обсуждения).

Проведение публичных обсуждений начинается одновременно с размещением материалов для публичных обсуждений на специализированном ресурсе.

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком акта, исходя из специфики проекта акта. Примерный перечень вопросов утверждается Уполномоченным органом.

3.5. После размещения материалов для публичных обсуждений на специализированном ресурсе разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения материалов для публичных обсуждений (полную ссылку на сетевой адрес Интернет-страницы, где размещены материалы для обсуждения) (далее - ссылка на материалы) в органы и организации, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, а также всем заинтересованным лицам, с участием которых целесообразно проведение публичного обсуждения.

Позиции заинтересованных лиц могут быть также получены с помощью методов, изложенных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

3.6. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается органом - разработчиком со дня размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета на сайте с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

10 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения имеющие среднюю степень регулирующего воздействия, а также для проектов актов, указанных в абзаце втором пункта 1.6. настоящего Порядка;

5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

3.7. Срок проведения публичных обсуждений может быть продлен на срок не более 60 календарных дней по решению разработчика акта, который размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на специализированном ресурсе, после чего в течение 1 рабочего дня предоставляет информацию о месте размещения информации об основаниях и сроке продления публичных обсуждений (полную ссылку на сетевой адрес Интернет-страницы, где размещена информация) в Уполномоченный орган.

3.8. Разработчик акта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта и сводному отчету, после чего составить и разместить на специализированном ресурсе в течение 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается руководителем органа-разработчика проекта акта.

3.9. По результатам публичных обсуждений разработчик акта при необходимости дорабатывает проект акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений. При этом в сводный отчет включаются:

сведения о проведении публичных обсуждений проекта акта, сроках их проведения, органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, органах местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичных обсуждений, а также о лицах, предоставивших предложения;

сводка предложений, предусмотренная пунктом 3.8. настоящего Положения.

3.10. Проект акта и сводный отчет подлежат размещению разработчиком акта на специализированном ресурсе в срок не более 3 рабочих дней после их доработки.

3.11. В случае принятия по результатам публичных обсуждений разработчиком акта решения об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта размещает на специализированном ресурсе соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

4.1. Разработчик акта направляет в Уполномоченный орган для подготовки заключения подписанные руководителем оригиналы следующих документов:

проект акта;

сводный отчет к проекту акта;

сводку предложений по результатам публичных обсуждений проекта акта;

доказательство уведомления заинтересованных лиц о проведении публичных обсуждений по проекту акта.

К пакету документов, направляемому в Уполномоченный орган для подготовки заключения, также прикладываются материалы для публичного обсуждения.

4.2. Уполномоченный орган возвращает проект акта и сводный отчет разработчику акта не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанных документов, в случае, если:

сводный отчет отсутствует либо не содержит полной информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка;

разработчиком акта при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения процедуры ОРВ. В таком случае разработчик акта проводит процедуры, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Положения (начиная с невыполненной процедуры), по результатам выполнения которых дорабатывает проект акта и сводный отчет.

Разработчик акта после доработки проекта акта и (или) сводного отчета повторно направляет указанные документы в Уполномоченный орган для подготовки заключения.

4.3. Заключение подготавливается Уполномоченным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта акта и направляется разработчику акта в течение 2 рабочих дней после подписания.

Форма заключения утверждается Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после направления заключения разработчику акта размещает заключение на специализированном ресурсе и на своем официальном сайте.

4.4. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Карачаево-Черкесской Республики, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

4.5. Уполномоченный орган может провести дополнительные публичные обсуждения в течение сроков, отведенных для подготовки заключения, в том числе используя методы, изложенные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

4.6. В случае, если в заключении сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Карачаево-Черкесской Республики, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик акта обязан устранить замечания Уполномоченного органа либо прекратить работу по проекту акта.

4.7. Проект нормативного правового акта направляется на согласование в Государственно-правовое управление Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики с заключением Уполномоченного органа об ОРВ.

5. Порядок разрешения разногласий по результатам ОРВ

5.1. Орган - разработчик, в случае получения заключения об ОРВ проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Карачаево-Черкесской Республики (далее - отрицательное заключение об ОРВ), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об ОРВ представить в Уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ);

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ).

В случае несогласия Уполномоченного органа с возражениями органа-разработчика проекта акта на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ) Уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к проекту акта, и направляет ее разработчику проекта акта.

5.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов актов, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями органа-разработчика проекта акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Председатель Правительства), где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит орган-разработчик проекта акта в срок не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об ОРВ (отдельные положения отрицательного заключения об ОРВ).

5.4. В целях организации совещания орган-разработчик проекта акта уведомляет Председателя Правительства о наличии разногласий по результатам проведения ОРВ проекта акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

5.5. Председатель Правительства определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта акта.

В совещании у Председателя Правительства принимают участие:

заместитель Председателя Правительства, курирующий финансово-экономический блок;

заместитель Председателя Правительства, курирующий регулируемую проектом акта сферу общественных отношений (в случае, если данное должностное лицо и должностное лицо, указанное в абзаце втором нас-тоящего пункта не являются одним и тем же должностным лицом);

Уполномоченный орган;

орган-разработчик проекта акта;

иные заинтересованные лица, которых целесообразно привлечь к участию в совещании.

5.6. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

5.7. В случае необходимости разработчик проекта акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта акта, с обязательным присутствием их на совещании.

5.8. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем Правительства. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

5.9. Протокол направляется всем участникам совещания.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (должностных лиц органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики), и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

5.11. Если разработчиком проекта акта является Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, а процедуру ОРВ проекта акта в порядке, предусмотренном подпунктом 2.1. пункта 2 статьи 23.1. Закона Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2002 № 48-РЗ «О нормативных правовых актах Карачаево-Черкесской Республики», проводит орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые данным проектом акта, тогда совещание у Председателя Правительства проводится с участием представителя Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

По результатам такого совещания оформляется протокол, в соответствии с которым Уполномоченным органом повторно подготавливается заключение об ОРВ и направляется органу исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, проводившему процедуру ОРВ.

После получения заключения об ОРВ орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, проводивший процедуру ОРВ направляет его вместе с протоколом совещания у Председателя Правительства и проектом акта в Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 140

П Р А В И Л А

проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения Минис-терством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Уполномоченный орган) оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, при подготовке которых проводилась оценка регулирующего воздействия (далее - нормативные правовые акты), и механизм взаимодействия с государственными органами власти Карачаево-Черкесской Республики, разработавшими указанные нормативные правовые акты (далее - разработчики актов), а также с представителями предпринимательского сообщества.

1.2. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов проводится в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия (при наличии), определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов проводится:

в отношении нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, при разработке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия;

в отношении иных нормативных правовых актов по решению Главы Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. Оценка фактического воздействия проводится в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики (далее - план).

1.5. Для проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия нормативного правового акта, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

2. Формирование и утверждение плана

2.1. Проект плана формируется Уполномоченным органом на основе поручений и (или) распоряжений Главы Карачаево-Черкесской Республики, а также предложений о необходимости проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, поступивших в Уполномоченный орган от:

органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики;

научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

иных лиц.

2.2. Проект плана до его утверждения подлежит рассмотрению Консультативным советом по оценке регулирующего воздействия при Министерстве экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Консультативный совет).

2.3. План утверждается Министром экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министр) на полугодие в течение 5 рабочих дней со дня его рассмотрения Консультативным советом.

В течение 3 рабочих дней после утверждения план размещается на специализированном ресурсе и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

2.4. В плане для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения оценки фактического воздействия, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения оценки фактического воздействия при необходимости может быть продлен Министром, но не более чем на один месяц.

3. Публичное обсуждение нормативного правового акта в ходе проведения оценки фактического воздействия

3.1. В ходе проведения оценки фактического воздействия проводятся публичные обсуждения нормативного правового акта, оценка достижения заявленных целей регулирования, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативного правового акта, и составляется заключение об оценке фактического воздействия нормативного правового акта (далее - заключение).

3.2. Публичные обсуждения проводятся Уполномоченным органом в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, установленного планом для начала проведения оценки фактического воздействия.

На специализированном ресурсе размещается уведомление о проведении оценки фактического воздействия с указанием срока начала и окончания публичных обсуждений.

3.3. Одновременно с размещением уведомления о проведении оценки фактического воздействия на специализированном ресурсе Уполномоченный орган извещает о проведении оценки фактического воздействия:

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 2, 3-й стр.

заинтересованные государственные органы Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

организации, целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

иные организации, которые целесообразно, по мнению Уполномоченного органа, привлечь к проведению оценки фактического воздействия нормативного правового акта.

3.4. Уполномоченный орган запрашивает у разработчика акта сведения, необходимые для проведения оценки фактического воздействия, и устанавливает срок для их представления.

По запросу Уполномоченного органа разработчик акта представляет следующие сведения:

сведения о фактических положительных и отрицательных последствиях установленного правового регулирования;

сведения о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования;

сведения об основных группах субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лицах, включая органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, количестве таких субъектов, изменении численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком акта при проведении оценки регулирующего воздействия;

сведения об объеме фактических расходов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений;

сведения об изменении объема расходов и доходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, связанных с установлением правового регулирования;

сведения о реализации методов контроля эффективности достижения целей регулирования с указанием соответствующих расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики;

сведения о числе лиц, привлеченных за нарушение установленных нормативным правовым актом требований;

иные сведения, которые, по мнению разработчика акта, позволяют оценить фактическое воздействие на соответствующие отношения регулирования, установленного нормативным правовым актом.

11. В случае если в установленный срок разработчик акта не представил по запросу Уполномоченного органа сведения, необходимые для проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта, информация об этом отражается в заключении.

12. Уполномоченный орган при проведении оценки фактического воздействия может привлекать разработчика акта, независимых экспертов.

4. Подготовка заключения Уполномоченного органа об оценке фактического воздействия нормативного правового акта

4.1. По результатам оценки фактического воздействия составляется заключение.

В заключении указываются сведения о нормативном правовом акте, разработчике акта, о проведенных публичных обсуждениях, позициях государственных органов Карачаево-Черкесской Республики и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в проведении оценки фактического воздействия.

В заключении должны содержаться выводы о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования, о фактических положительных и отрицательных последствиях принятия (издания) нормативного правового акта.

Заключение представляется на подпись Министру не позднее последнего дня срока проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта, установленного планом.

Заключение размещается Уполномоченным органом на своем официальном сайте.

4.2. В случае если по результатам проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта Уполномоченным органом сделаны выводы о недостижении заявленных целей регулирования, о фактических отрицательных последствиях принятия (издания) нормативного правового акта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего заключения направляет его разработчику акта для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения Уполномоченного органа разработчик акта не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заключения направляет в Уполномоченный орган мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами и о планируемых действиях по признанию утратившим силу или изменению нормативного правового акта или его отдельных положений либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами (далее - возражение).

4.3. В случае если по результатам проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта Уполномоченным органом сделаны выводы о достижении заявленных целей регулирования, о фактических положительных последствиях принятия (издания) нормативного правового акта, Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего заключения направляет его разработчику акта для сведения.

4.4. Итоги выполнения плана размещаются на специализированном ресурсе и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней со дня начала нового планового периода.

5. Порядок разрешения разногласий по результатам оценки фактического воздействия

5.1. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражения на заключение (отдельные положения заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика акта:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия Уполномоченного органа с возражениями разработчика акта на заключение об оценке фактического воздействия (отдельные положения заключения об оценке фактического воздействия) Уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий по результатам оценки фактического воздействия, и направляет ее разработчику акта.

5.2. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Председатель Правительства), где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик акта не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае, если разработчиком акта является Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, совещание у Председателя Правительства организовывает орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом.

5.3. В целях организации совещания разработчик акта уведомляет Председателя Правительства о наличии разногласий по результатам проведения оценки фактического воздействия и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального решения.

5.4. Председатель Правительства определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта.

5.5. В совещании у Председателя Правительства принимают участие:

заместитель Председателя Правительства, курирующий финансово-экономический блок;

заместитель Председателя Правительства, курирующий регулируемую нормативным правовым актом сферу общественных отношений (в случае, если данное должностное лицо и должностное лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта не являются одним и тем же должностным лицом);

Уполномоченный орган;

разработчик акта;

иные заинтересованные лица, которых целесообразно привлечь к участию в совещании.

В случае, если оценка фактического воздействия проводилась в отношении закона Карачаево-Черкесской Республики, на совещание к Председателю Правительства приглашается представитель Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

5.6. Разработчик акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

5.7. В случае необходимости разработчик акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, с обязательным присутствием их на совещании.

5.8. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

5.9. Протокол направляется всем участникам совещания и Председателю Правительства.

5.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (должностных лиц органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики), и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение 3 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 140

1. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Уполномоченный орган) экспертизы действующих нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в том числе механизм взаимодействия с государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, разработавшими указанные нормативные правовые акты, а также с представителями предпринимательского сообщества.

1.2. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

1.3. При проведении экспертизы Уполномоченный орган взаимодействует с государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, непосредственно разработавшими нормативные правовые акты, либо государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - разработчик акта).

1.4. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики (далее - план).

1.5. Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Уполномоченный орган от:

органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики;

научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

иных лиц.

В план также включаются нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики, указанные в решениях (протоколах) по результатам заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия при Министерстве экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее – Консультативный совет).

Нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать (либо создают) условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы или самостоятельно выявленных Уполномоченным органом.

В обязательном порядке в план включаются нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики, указанные в поручениях Главы Карачаево-Черкесской Республики о проведении экспертизы нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики.

1.6. Проект плана до его утверждения подлежит рассмотрению Консультативным советом. План утверждается на полугодие Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня его рассмотрения Консультативным советом.

В течение 5 рабочих дней после утверждения план размещается на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) и на специализированном ресурсе.

В целях исполнения поручений Главы Карачаево-Черкесской Республики о проведении экспертизы нормативного правового акта Карачаево-Черкесской Республики в план вносятся изменения, которые подлежат утверждению Министром экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. В плане для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен Министром, но не более чем на один месяц.

1.8. В ходе экспертизы проводятся публичные обсуждения, исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется заключение об экспертизе нормативного правового акта.

1.9. Публичные обсуждения проводятся в течение одного месяца со дня, установленного планом для начала экспертизы.

На специализированном ресурсе и на официальном сайте Уполномоченного органа размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием сроков начала и окончания публичных обсуждений.

1.10. Уполномоченный орган запрашивает у разработчика акта материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

В случае, если разработчиком акта на запрос Уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

1.11. Уполномоченный орган при проведении экспертизы может привлекать разработчика нормативного правового акта, независимых экспертов.

1.12. При проведении исследования подлежат рассмотрению замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Карачаево-Черкесской Республики, определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

1.13. В ходе исследования, в частности, выявляются следующие положения:

наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации:

требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же государственный орган;

аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в несколько органов государственной власти или учреждения, представляющие государственные услуги;

необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов), получающий информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы);

аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в различные подразделения одного и того же органа (учреждения);

наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс государственных органов для приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению информации и документов (запрещение отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);

предъявление завышенных требований к форме представляемой информации или документам, представление которых связано с оказанием государственной услуги;

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Карачаево-Черкесской Республики обязательных процедур;

отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации исполнительными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.14. По результатам экспертизы составляется проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения о нормативном правовом акте, разработчике акта, выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предложения о способах их устранения или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных консультациях, позиции государственных органов Карачаево-Черкесской Республики и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе.

1.15. Проект заключения об экспертизе направляется разработчику акта, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Проект заключения также направляется представителям предпринимательского сообщества на отзыв с указанием срока его предоставления.

Поступившие в Уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта зак-лючения.

Доработанный проект заключения представляется на подпись Министру экономического развития Карачаево-Черкесской Республики или лицу, исполняющему его обязанности, не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного нормативного правового акта, установленного планом.

1.16. В случае если по результатам проведения Уполномоченным органом экспертизы нормативного правового акта в нем выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания заключения направляет его разработчику акта.

По результатам рассмотрения заключения разработчик акта, или уполномоченное им должностное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заключения направляет в Уполномоченный орган мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами, о планируемых действиях и сроках по устранению из нормативного правового акта положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами (далее - возражение).

1.17. В случае если по результатам проведения Уполномоченным органом экспертизы нормативного правового акта в нем не выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченный орган направляет для сведения должностному лицу, подписавшему данный нормативный правовой акт, заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Министром.

1.18. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы, разрешаются в порядке, определенном разделом 2 настоящего Порядка.

1.19. Итоги выполнения плана размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней со дня начала нового планового периода.

2. Порядок разрешения разногласий по результатам экспертизы

2.1. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражения на заключение (отдельные положения заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика акта:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями разработчика акта на заключение об экспертизе (отдельные положения заключения об экспертизе) Уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий по результатам экспертизы, и направляет ее разработчику акта.

2.2. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов, в случае несогласия Уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Председатель Правительства), где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик акта в срок не позднее 15 рабочих дней после получения уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае, если разработчиком акта является Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, совещание у Председателя Правительства организовывает орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, в ведении которого находятся вопросы, регулируемые нормативным правовым актом.

2.3. В целях организации совещания разработчик акта уведомляет Председателя Правительства о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального решения.

2.4. Председатель Правительства определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта.

2.5. В совещании у Председателя Правительства принимают участие:

заместитель Председателя Правительства, курирующий финансово-экономический блок;

заместитель Председателя Правительства, курирующий регулируемую нормативным правовым актом сферу общественных отношений (в случае, если данное должностное лицо и должностное лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта не являются одним и тем же должностным лицом);

Уполномоченный орган;

разработчик акта;

иные заинтересованные лица, которых целесообразно привлечь к участию в совещании.

В случае, если экспертиза проводилась в отношении закона Карачаево-Черкесской Республики, на совещание к Председателю Правительства приглашается представитель Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики.

2.6. Разработчик акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

2.7. В случае необходимости разработчик акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта, с обязательным присутствием их на совещании.

2.8. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

2.9. Протокол направляется всем участникам совещания и Председателю Правительства.

2.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики (должностных лиц органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики), и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение 4 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 140

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях методического обеспечения организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, и экспертизы нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики.

1.2. Процедура ОРВ проектов нормативных правовых актов осуществляется в целях обоснованного выбора способа правового регулирования общественных отношений на основе анализа альтернативных вариантов и возможных положительных и (или) отрицательных последствий (экономических, социальных, экологических) введения такого регулирования, а также обеспечения возможности учета мнений лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием.

1.3. Выбор наилучшего варианта правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных способов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения ОРВ правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений.

1.4. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения нового правового регулирования.

1.5. Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия и их определения:

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 2, 3, 4-й стр.

1.5.1. Уполномоченный орган - орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, ответственный за внедрение процедуры ОРВ, выполняющий функции по нормативно-правовому и информационно-методическому обеспечению ОРВ, осуществляющий подготовку заключений об ОРВ по проектам нормативных правовых актов, устанавливающим новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающим, изменяющим или отменяющим ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также осуществляющим подготовку заключений об экспертизе нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5.2. Разработчики проектов нормативных правовых актов (далее - органы-разработчики) - органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченные на выработку государственной политики и нормативного правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений, а также на участие в процедуре ОРВ.

1.5.3. Публичные обсуждения - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта нормативного правового акта (нормативного правового акта), организуемое органом-разработчиком и (или) Уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ (экспертизы) и подготовки заключения об ОРВ.

1.5.4. Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) - этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования.

1.5.5. Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта нормативного правового акта (далее - сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Сводный отчет заполняется органом-разработчиком проекта нормативного правового акта по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

1.5.6. Заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – заключение об ОРВ) – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый Уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджетов Карачаево-Черкесской Республики, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

1.5.7. Заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый Уполномоченным органом и содержащий выводы о положениях нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.5.8. Специализированный ресурс - специализированный ресурс для проведения публичных обсуждений в информационно-телекоммуника-ционной сети Интернет http://orv.kchgov.ru.

1.6. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются органы - разработчики проектов, Уполномоченный орган, иные органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных обсуждениях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

1.7. Уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, выполняющим функции по нормативно-право-вому и информационно-методическому обеспечению процедуры ОРВ, контролю качества исполнения процедур ОРВ органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и подготовке заключений об ОРВ является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном органом-разработчиком проекте нормативного правового акта:

1.8.1. Высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8.2. Средняя степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8.3. Низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.9. При проведении процедуры ОРВ и экспертизы в Карачаево-Черкесской Республике рекомендуется обеспечить:

объективный анализ обоснованности предлагаемого способа правового регулирования начиная с ранней стадии его разработки (стадия формирования идеи (концепции) введения предлагаемого правового регулирования) посредством сравнения всех возможных способов решения выявленной проблемы, включая вариант невмешательства государства в регулирование общественных отношений, связанных с выявленной проблемой;

количественное сопоставление предполагаемых результатов реализации различных вариантов предлагаемого правового регулирования (включая анализ косвенного воздействия на смежные сферы общественных отношений) с учетом требуемых материальных, временных, трудовых затрат на его введение, а также возможных издержек и выгод предполагаемых адресатов такого регулирования;

свободный доступ заинтересованных лиц для выражения мнения относительно возможных вариантов предлагаемого правового регулирования и обеспечения соответствующего учета такого мнения.

1.10. Методические рекомендации определяют порядок действий по подготовке и размещению уведомления об обсуждении предлагаемого правового регулирования, составлению сводного отчета, организации публичных обсуждений проекта нормативного правового акта и сводного отчета, обобщению предложений, поступивших в ходе их проведения, подготовке заключения об ОРВ, проведению экспертизы вступившего в силу нормативного правового акта.

2. Размещение уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования

2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, орган-разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также для получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Для проведения публичных консультаций в отношении уведомления орган-разработчик размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на специализированном ресурсе уведомление, в котором представляет сравнительный анализ возможных вариантов решения выявленной проблемы и указывает ожидаемый результат предлагаемого правового регулирования.

2.3. В уведомлении приводятся краткие сведения об идее (концепции) предлагаемого правового регулирования, о наличии проблемы, выявленной органом-разработчиком в определенной сфере общественных отношений, целях предлагаемого правового регулирования, вариантах решения проблемы, потенциальных адресатах регулирования.

2.4. При заполнении формы уведомления орган-разработчик в целях обоснования необходимости разработки идеи (концепции) правового регулирования отражает следующую информацию:

описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, включая характеристику негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы. Отсутствие нормативного регулирования определенной сферы общественных отношений или наличие принятых решений о разработке проекта нормативного правового акта в данной сфере не является достаточным обоснованием наличия проблемы;

краткое изложение целей предлагаемого правового регулирования. Цели регулирования должны соответствовать указанной проблеме, обеспечивая ее полное или частичное решение. Цели регулирования характеризуются количественной измеримостью и определенностью сроков их достижения. В случае если достижение целей предлагаемого правового регулирования рястянуто в продолжительном временном периоде, определяются промежуточные показатели достижения таких целей и сроки, в которые эти значения должны быть достигнуты;

указания на действующие нормативные правовые акты, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в соответствующей сфере либо указание на инициативный характер разработки проекта нормативного правового акта;

сведения о планируемых сроках вступления в силу нормативного правового акта и о необходимости установления переходного периода;

описание возможных вариантов предлагаемого правового регулирования, включая оценку положительных и отрицательных последствий и рисков решения выявленной проблемы указанными способами. Наиболее важной является количественная оценка положительных и отрицательных последствий для каждого из рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования. При проведении оценки регулирующего воздействия рассматривается также вариант сохранения ситуации в рассматриваемой сфере общественных отношений «как есть», в условиях отсутствия правового регулирования или сохранения действующего способа регулирования. В ходе проведения оценки регулирующего воздействия рассматриваемых разработчиком предлагаемых способов правового регулирования такая оценка проводится в отношении максимального количества возможных рациональных способов решения выявленной проблемы. Для их идентификации может быть использован опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, а также в зарубежных странах;

сведения о потенциальных адресатах предлагаемого правового регулирования, включая количественную оценку и качественный состав, их основных группах, прогнозе количественной динамики, описание степени влияния проблемы на права и законные интересы участников отношений;

сведения о дополнительных расходах и доходах потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

оценка рисков наступления неблагоприятных последствий при проведении того или иного способа правового регулирования выявленной проблемы;

обоснования выбора предпочтительного варианта правового регулирования выявленной проблемы.

2.5. К уведомлению прикладываются и размещаются органом-разработчиком материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций, который утверждается Уполномоченным органом.

2.6. При размещении уведомления орган-разработчик указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов всех заинтересованных лиц. Данный срок должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

2.7. О проведении публичных консультаций (с указанием источника опубликования уведомления) рекомендуется извещать следующие органы и организации:

Уполномоченный орган и иные заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти Карачаево-Черкесской Республики;

заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;

органы и организации, действующие на территории Карачаево-Черкесской Республики, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предметы регулирования.

Отсутствие у органа-разработчика исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении обсуждения.

2.8. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены органом-разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, проведения опросов представителей групп, заинтересованных лиц, а также с исполнением иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются органом-разработчиком и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном пунктом 2.9. настоящих Методических рекомендаций.

2.9. Обработка предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, осуществляется органом-разработчиком, который рассматривает все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок. По результатам рассмотрения орган-разработчик составляет сводку предложений (далее – сводка предложений).

В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных обсуждений.

2.10. В случае если участник публичных консультаций в отношении уведомления обнаружил отсутствие своих предложений в сводке предложений по итогам их проведения и (или) в случае если в указанной сводке предложений отсутствует обоснование не учета (частичного учета) предложений участника публичных консультаций в отношении уведомления, он вправе в течение срока проведения публичных консультаций в отношении проекта акта с использованием программных средств официального сайта и (или) иными способами обратиться в адрес органа-разработчика с мотивированным запросом о разъяснении сложившейся ситуации.

В целях проведения общественного контроля за исполнением органом-разработчиком правил проведения публичных консультаций в отношении уведомления участникам публичных консультаций также рекомендуется направлять свои обращения в адрес общественного совета при органе-разработчике.

2.11. По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, орган-разработчик принимает решение о подготовке проекта нормативного правового акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

При отказе от подготовки проекта акта соответствующее решение размещается на официальном сайте органа-разработчика и доводится до органов и организаций, указанных в пункте 2.7 настоящих Методических рекомендаций.

3. Формирование и обсуждение сводного отчета и проекта нормативного правового акта

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы орган-разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект нормативного правового акта и формирует сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ указанного проекта нормативного правового акта с учетом положений раздела 4 настоящих Методических рекомендаций. Форма сводного отчета утверждается Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

В случае если по итогам проведения обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования органом-разработчиком будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, он вправе провести повторное обсуждение данного варианта правового регулирования, как предпочтительного с участием заинтересованных лиц.

В случае если такое обсуждение не проводилось на этапе размещения уведомления, орган-разработчик подробно обосновывает необходимость выбора варианта правового регулирования, отличного от предлагавшегося на этапе размещения уведомления.

3.2. Сводный отчет составляется органом-разработчиком с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления.

В сводном отчете приводятся источники используемых данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. Если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные рекомендуется приводить в приложении к сводному отчету в полном объеме.

3.3. Целями проведения публичных обсуждений проекта нормативного правового акта и сводного отчета являются:

сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования органом-разработчиком;

установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных органом-разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.

Также целью публичных обсуждений на этапе обсуждения проекта нормативного правового акта и сводного отчета является оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта нормативного правового акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

3.4. К тексту проекта нормативного правового акта и сводного отчета прикладываются и размещаются на официальном сайте:

перечень вопросов для участников публичных обсуждений;

иные материалы и информация по усмотрению органа-разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.5. Срок проведения публичных обсуждений устанавливается органом-разработчиком со дня размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета на сайте с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, но не может составлять менее:

20 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

10 рабочих дней – для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия, а также:

проектов актов по вопросам предоставления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики, иных мер поддержки;

проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающих новые или изменяющих действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

проектов нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и устанавливающих новые или изменяющих действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5 рабочих дней - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Перед началом публичных обсуждений орган-разработчик указывает срок, в течение которого будет осуществляться прием позиций заинтересованных лиц.

В случае поступления в рамках публичных обсуждений в отношении проекта нормативного правового акта значительного количества предложений от заинтересованных лиц орган-разработчик может принять решение о продлении срока их проведения.

3.6. Уведомление о проведении публичных обсуждений производится в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.7 настоящих Методических рекомендаций.

3.7. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных обсуждений, производятся по правилам, предусмотренным пунктами 2.8, 2.9 настоящих Методических рекомендаций.

В сводке предложений рекомендуется указывать перечень органов и организаций, в которые были направлены уведомления о проведении публичных обсуждений.

3.8. В случае если участник публичных обсуждений обнаружил отсутствие своих предложений в сводке предложений по итогам их проведения и (или) в случае если в указанной сводке предложений отсутствует обоснование не учета (частичного учета) предложений участника публичных обсуждений, он вправе в течение срока проведения публичных консультаций в отношении проекта акта с использованием программных средств официального сайта и (или) иными способами обратиться в адрес органа-разработчика с мотивированным запросом о разъяснении сложившейся ситуации.

В целях проведения общественного контроля за исполнением органом-разработчиком правил проведения публичных обсуждений, участникам публичных обсуждений также рекомендуется направлять свои обращения в адрес общественного совета при органе-разработчике.

3.9. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных обсуждений, сводный отчет и проект нормативного правового акта при необходимости дорабатываются органом-разработчиком. Доработанные проект нормативного правового акта и сводный отчет размещаются на официальном сайте и направляются органом-разработчиком вместе со сводками предложений, составленными по результатам публичных обсуждений в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Методических рекомендаций, в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики для подготовки заключения об ОРВ.

4. Рекомендации по заполнению формы сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

4.1. В разделе 1 сводного отчета «Общая информация» органом-разработчиком приводятся краткие сведения о проведенной оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, включая краткое описание проблемы, для решения которой разрабатывается предлагаемое правовое регулирование, краткое описание цели и содержание предлагаемого правового регулирования.

4.2. В разделе 2 сводного отчета «Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование» приводится подробное описание выявленной проблемы, в целях решения которой производится разработка предлагаемого правового регулирования.

Важно, чтобы формулировка проблемы была понятной для лиц, не имеющих специальных познаний в соответствующей области регулирования. Проблема должна быть оценена количественно (перечислены группы лиц, испытывающие на себе негативные эффекты от данной проблемы, указана численность данных групп лиц, а также приведена количественная оценка ущерба от существующей проблемы).

При формулировании проблемы важно учитывать, что отсутствие нормативного правового регулирования какой-либо сферы само по себе не является проблемой. Также наличие поручения о разработке проекта нормативного правового акта не является доказательством наличия проблемы.

Проблемы в различных сферах регулирования общественных отношений выявляются государственными органами Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющими, в пределах предоставленных полномочий, функции по выработке политики и нормативного правового регулирования в соответствующих сферах общественных отношений, различными путями:

посредством выявления несоответствия заявленных в действующих нормативных правовых актах целей фактическим результатам в области их действия;

на основе данных органов государственного контроля (надзора), статистических данных о причинении вреда жизни, здоровью, имуществу, общественному правопорядку, нанесения экологического ущерба, причинении экономического ущерба консолидированному бюджету Карачаево-Черкесской Республики;

на основе данных опросов общественного мнения, обследований предприятий, иных результатов социологических исследований;

в результате получения обращений граждан и организаций;

иными способами.

Негативные эффекты, связанные с наличием рассматриваемой проблемы могут проявляться в следующем:

наличие недопустимо высокого риска причинения вреда жизни и здоровью граждан, общественному порядку, имуществу физических или юридических лиц, причинения экологического ущерба или экономического ущерба, в том числе консолидированному бюджету Карачаево-Черкесской Республики. Подтверждением существования проблемы в этом случае могут служить данные о причинении вреда жизни, здоровью или имуществу, в том числе данные официальной статистики, контрольно-надзорных органов, страховых компаний;

неприемлемо высокие издержки при применении участниками отношений установленных процедур. Подтверждением их наличия являются количественные оценки стоимости и продолжительности процедур (в сопоставлении со стоимостью и продолжительностью аналогичных процедур в других субъектах Российской Федерации или за рубежом либо в сопоставлении с величиной доходов участников общественных отношений в данной сфере), а также данные об обращениях граждан и организаций;

недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками отношений. Вследствие недостатка информации возможны такие негативные последствия, как недобросовестное поведение более информированных участников в отношении менее информированных участников, негативные изменения рыночных условий, в том числе недобросовестная конкуренция, неэффективное распределение ресурсов.

Наличие негативных эффектов рекомендуется подтверждать статистическими оценками.

За неимением официальных источников информации при проведении анализа проблемы, органы-разработчики опираются на данные независимых исследований, собственные экспертные оценки, мнения участников общественных отношений. При этом учитывается возможный риск предоставления участниками отношений искаженных сведений.

В сводном отчете приводится информация о времени возникновения проблемы, а также о времени выявления проблемы. Рекомендуется указать, идет ли речь о новой проблеме или проблема существует в течение длительного времени, но до настоящего момента не решалась или усилия по ее решению не привели к ее решению. Если ранее предпринимались меры, направленные на решение проблемы, указывается какие именно меры и когда были предприняты, каковы были достигнутые результаты и почему принятые меры не привели к достижению цели. Здесь же приводятся сведения об объемах ресурсов (в том числе бюджетных), затраченных ранее на решение данной проблемы.

При объяснении причин невозможности решения проблемы без участия государства раскрывается, как может в дальнейшем развиваться проблема и связанные с ней негативные эффекты без вмешательства государства (описывается наиболее вероятный сценарий развития событий). В том случае, если одинаково вероятны несколько различных сценариев, необходимо дать их описание и оценку условий, при которых более вероятным оказывается тот или иной сценарий.

В случае невозможности решения проблемы без изменения законодательства делается прогноз, в какой части предлагаемого правового регулирования цели могут быть достигнуты путем принятия нормативного правового акта.

4.3. В разделе 3 сводного отчета «Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере» приводится информация об опыте решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, а также в зарубежных странах.

4.4. В разделе 4 сводного отчета «Цели предлагаемого регулирования» органом-разработчиком указываются цели предлагаемого правового регулирования, индикаторы и сроки достижения данных целей.

Цель регулирования должна быть направлена на решение выявленной проблемы, устранение либо смягчение порождаемых ею негативных эффектов. Формулировка цели характеризуется количественной измеримостью и определенностью по срокам, а также конкретностью, то есть не описывается только в терминах «улучшение ситуации», «создание условий», «содействие» и иными сходными характеристиками.

Для последующего проведения мониторинга достижения целей регулирования в сводном отчете указываются количественно измеримые показатели, которые характеризуют достижение целей регулирования, а также определяется порядок расчета указанных показателей и периодичность их измерения. Целевые индикаторы указываются для каждой заявленной цели регулирования.

4.5. В разделе 5 сводного отчета «Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без ведения нового правового регулирования» приводится сравнение возможных альтернативных способов предлагаемого правового регулирования, направленных на решение выявленной проблемы.

Выбранный способ регулирования должен обеспечивать достижение заявленных целей предлагаемого правового регулирования, решая существующую проблему либо существенно снижая ее негативные эффекты, при более низких затратах на его реализацию.

Способы решения проблемы, их описание и количественные оценки могут быть уточнены и дополнены в сравнении с данными, приводившимися в форме уведомления об обсуждении предлагаемого правового регулирования.

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 2, 3, 4, 5-й стр.

4.6. В разделе 6 сводного отчета «Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая государственные органы Карачаево-Черкесской Республики, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка качества таких субъектов» указываются группы участников отношений, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, а также дается количественная оценка числа участников каждой группы. Источником могут быть статистические данные о количестве предприятий (граждан) той или иной категории, данные реестров о количестве выданных лицензий, полученных разрешений, иные имеющиеся данные. Возможно использование результатов исследований рынков, иных независимых исследований. При невозможности точной оценки количества субъектов допустимо приведение интервальных оценок с приведением метода расчета количества субъектов.

Рекомендуется также строить прогноз изменения числа участников отношений. При составлении прогноза учитываются сложившиеся тенденции изменения численности участников отношений, а также факторы, которые в последующие годы могут существенным образом оказать влияние на данную численность. Одновременно необходимо принимать во внимание те изменения, которые следуют из предлагаемого правового регулирования, например, ужесточение требований к участникам определенного вида деятельности, вероятно, приведет к сокращению числа таких участников, даже если до его введения их численность росла.

4.7. В разделе 7 сводного отчета «Новые функции, полномочия, обязанности, права государственных органов Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования» необходимо указать все функции, полномочия, обязанности и права органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления, которые вводятся, отменяются или изменяются предлагаемым правовым регулированием.

Кратко описывается порядок реализации изменяемых функций: каким именно органом они реализуются (будут реализовываться), какие полномочия и кому делегируются. Под порядком реализации функций, в том числе, понимается регулярное наблюдение, выборочные проверки, анализ отчетности и (или) статистических данных, выдача разрешений, согласование, экспертиза, прием уведомлений и прочее.

По каждой изменяемой функции рекомендуется указывать изменение трудовых затрат, а также данные об их совокупном изменении по всем органам, реализующим соответствующую функцию.

Прогноз трудовых затрат на осуществление новой функции делается на основе их оценки по аналогичным выполняемым функциям и объему предполагаемой деятельности.

В данном разделе сводного отчета указывается также стоимостная оценка ресурсов, которые потребуются дополнительно или будут высвобождены в результате появления (изменения) функций.

4.8. В разделе 8 сводного отчета «Оценка дополнительных расходов (доходов) консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики» приводится оценка расходов, возможных поступлений консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, вызванных введением предлагаемого правового регулирования. Указанная оценка проводится в контексте новых (изменяемых) функций, полномочий, обязанностей или прав органов государственной власти, выделенных в разделе 7 сводного отчета. Оценка расходов и возможных поступлений доходов приводится для различных временных периодов в сопоставимых объемах.

При характеристике расходов выделяются единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

На основе оценки доходов и расходов по каждой функции формируется итоговая оценка единовременных расходов, периодических расходов и возможных доходов.

4.9. В разделе 9 сводного отчета «Новые обязанности (ограничения) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности либо связанные с ними дополнительные расходы (доходы)» приводятся данные в отношении групп участников общественных отношений, определяемых в соответствии с разделом 6 сводного отчета.

По каждой из указанных групп приводятся новые (или изменяемые) обязанности и ограничения, которые вводятся предлагаемым правовым регулированием. Рекомендуется также кратко описать порядок исполнения новых обязанностей и соблюдения ограничений. Такой порядок может предполагать введение изменений хозяйственной деятельности адресатов предлагаемого правового регулирования (например, требования использования новых технологий или оборудования), дополнительные организационные требования (например, предоставление дополнительной отчетности в муниципальные органы, дополнительное информирование потребителей), ограничения по месту или времени осуществления деятельности (например, ограничения на реализацию некоторых видов товаров в определенных местах или в определенный промежуток времени).

Если порядок исполнения новых обязанностей и соблюдения ограничений будет определяться другим нормативным правовым актом, то указывается необходимость принятия соответствующего акта.

Для каждой группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования приводится оценка ожидаемых дополнительных расходов и доходов. Оценка расходов и доходов приводится для разных периодов времени в сопоставимых ценах. Для целей оценки доходов и расходов возможна группа новых (изменяемых, отменяемых) обязанностей или прав, если выделение расходов и доходов по отдельному виду обязанностей не представляется возможным или такая группа лучше покажет возникающие расходы (доходы). При характеристике расходов выделяются единовременные и периодические расходы. Периодические расходы приводятся с указанием периода их осуществления.

При определении доходов и расходов рекомендуется использовать статистические данные, данные социологических опросов, независимых исследований, мониторингов, экспертные оценки. Для оценки периодических расходов принимается во внимание прогнозируемое изменение числа участников группы.

4.10. В разделе 10 сводного отчета «Оценка положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы предложенным способом правового регулирования» приводятся риски решения выявленной проблемы предложенным способом правового регулирования.

Могут быть рассмотрены следующие виды рисков:

Риски несоответствия предложенного правового регулирования заявленным целям регулирования. Такие риски возникают, если предлагаемый проект муниципального нормативного правового акта направлен на частичное решение проблемы либо при выработке решений наблюдался недостаток информации (были проанализированы не все аспекты проблемы). Мерами снижения данных рисков могут быть мероприятия по сбору и анализу данных, мониторингу фактического воздействия, «пилотному» внедрению (апробации) и иные методы в зависимости от причины возникновения данного риска.

Риски недостаточности механизмов реализации предлагаемого правового регулирования для решения проблемы. Данные риски могут быть вызваны неполным решением проблемы в рамках предлагаемого правового регулирования. Такие риски возможны и в тех случаях, когда отсутствует достаточная информация для выбора оптимальных механизмов реализации (например, об оптимальных методах поддержки развития предприятий, оптимальной организации процедур налогового администрирования). Меры по минимизации данных рисков могут заключаться в комплексном подходе к разработке решений выявленных проблем (в том числе путем внесения необходимых изменений в иные нормативные правовые акты, если такие изменения возможны), а также в проведении мониторинга фактического воздействия.

Риски отсутствия должного контроля соблюдения вводимых требований. Указанные риски могут быть связаны с нормативными правовыми ограничениями (отсутствуют механизмы контроля либо полномочия по контролю), с отсутствием информации, необходимой для контроля, а также с расходами на осуществление такого контроля. При анализе данных рисков рассматривают как вариант осуществления контроля государственными органами, так и вариант осуществления контроля саморегулируе-мыми и иными общественными организациями.

Риски отсутствия необходимых ресурсов и кадров. Данные риски рассматриваются как в отношении ресурсного обеспечения органов исполнительной власти, так и в отношении ресурсного обеспечения иных участников отношений. Соответственно, в качестве механизмов по минимизации данных рисков рассматривается как выделение средств бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе на обучение (если недостаток кадрового и ресурсного обеспечения выявлен в государственном секторе), так и мероприятия по обеспечению доступности кадровых и финансовых ресурсов для хозяйствующих субъектов (иных заинтересованных групп).

Риски несоответствия предложенного способа правового регулирования уровню распространения необходимых технологий. Указанные риски связаны с ограничениями возможностей практического внедрения, в том числе внедрения новых технологий.

В случае выявления указываются и иные риски решения проблемы предложенным способом.

Риски ухудшения инвестиционного климата, связанные, в том числе, с ухудшением условий ведения бизнеса, повышением рисков осуществления инвестиций в основной капитал, снижением гарантий для инвесторов, снижением доступности кредитных ресурсов.

Риски снижения темпов развития малого и среднего предпринимательства, связанные прежде всего со стоимостью начала бизнеса, административными издержками на реализацию предлагаемого правового регулирования, ограничением доступа к необходимым ресурсам.

Риски снижения конкуренции, которые могут быть связаны с повышением барьеров входа на рынок, с предоставлением преимуществ одним хозяйствующим субъектам по сравнению с другими либо определенным категориям хозяйствующих субъектов, а также с возникновением асимметрии информации на рынке и возможностей недобросовестной конкуренции.

Риски снижения безопасности и качества продукции, связанные со снижением требований к качеству продукции, могут быть вызваны недостатком информации, при котором рыночные механизмы не могут компенсировать отсутствие контроля за качеством продукции непосредственно потребителями.

Экологические риски могут быть вызваны потенциальным ростом негативного воздействия на окружающую среду, вызванным предлагаемым правовым регулированием.

Социальные риски могут быть связаны как с возможным сокращением уровня занятости и заработной платы в той или иной сфере, так и с усилием социального неравенства, бедности, миграционных процессов за счет предлагаемого правового регулирования.

В рамках анализа рисков предлагаемого правового регулирования рассматриваются и иные возможные последствия, в том числе макроэкономические (влияние меры на экономический рост, производительность труда), производственные (выбор технологий), риски возможных коррупционных проявлений и иные риски.

По каждому выявленному риску приводится оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий. При отсутствии возможности расчета точного значения вероятности допускается указание интервала или оценочной характеристики вероятности (очень высокая вероятность/высокая вероятность/средняя вероятность).

Рекомендуется не указывать риски с низкой и очень низкой вероятностью возникновения.

Наличие рисков наступления неблагоприятных последствий не является достаточным основанием для отклонения предлагаемого правового регулирования. В то же время, при выявлении высоких рисков негативного воздействия такого регулирования, степень контроля которых является недостаточной, целесообразно дополнительно рассмотреть альтернативные варианты решения выявленной проблемы.

Разделы 6-10 сводного отчета заполняются органом-разработчиком для всех рассматриваемых альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования. Впоследствии для каждого из вариантов предлагаемого правового регулирования приводится сравнительная характеристика преимуществ и недостатков по сравнению с иными вариантами. Обоснование выбора предпочтительного способа решения проблемы делается на основе сопоставления издержек и выгод различных способов.

4.11. В разделе 11 сводного отчета «Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения» указывается предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта, необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта.

Если отдельные положения проекта нормативного правового акта вступают в силу в разное время, приводятся такие положения (ссылки на них) и даты их вступления в силу.

Если установлен переходный период и (или) отсрочка вступления в силу проекта нормативного правового акта, приводится обоснование отсрочки. Необходимость переходного периода или отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта обосновываются технологическими, экономическими, организационными и иными ограничениями, не позволяющими участникам отношений, приступить к исполнению новых обязанностей.

4.12. В приложениях к сводному отчету приводятся сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, а также в ходе проведения органом-разработчиком публичных обсуждений, с указанием сведений об использовании либо отказе от использования поступивших в их ходе предложений заинтересованных лиц, а также расчеты, проведенные органом-разработчиком в ходе процедур оценки регулирующего воздействия альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы.

5. Подготовка заключения об ОРВ

5.1. Заключение об ОРВ подготавливается Уполномоченным органом и содержит выводы о соблюдении органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

5.2. В случае выявления несоблюдения требований установленного в Карачаево-Черкесской Республики порядка процедуры ОРВ в заключении могут быть сделаны выводы о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных данным порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в Уполномоченный орган сводного отчета и проекта нормативного правового акта для подготовки заключения об ОРВ.

5.3. В случае установления соответствия проведенной органом-разработчиком процедуры ОРВ установленным требованиям Уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования.

5.4. Анализ, проводимый Уполномоченным органом, основывается на результатах исследования органом-разработчиком выявленной проблемы, представленных в сводном отчете, а также на основании информации, полученной Уполномоченным органом в рамках информационного взаимодействия и самостоятельного исследования. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных обсуждений.

Отсутствие таких предложений может свидетельствовать о недостаточно эффективной организации публичных обсуждений. В случае если Уполномоченный орган приходит к выводу о том, что публичные обсуждения были организованы неэффективно, это также отмечается в заключении об ОРВ.

5.5. В случае отсутствия содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных обсуждений либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого органом-разработчиком правового регулирования, Уполномоченному органу рекомендуется проводить дополнительные публичные обсуждения в течение сроков, отведенных на подготовку заключения об ОРВ.

5.6. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования Уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

5.7. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования Уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

точность формулировки выявленной проблемы;

обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;

адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;

практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

возможность проверки показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

5.8. Мнение Уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования, содержащихся в соответствующих разделах сводного отчета, а также его собственные оценки и иные замечания включаются в заключение об ОРВ.

Выявленные в проекте нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, перечисляются в заключении об ОРВ.

В случае наличия обоснованных предложений Уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

5.9. Форма заключения об ОРВ утверждается Уполномоченным органом.

Заключение об ОРВ структурно включает в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную (итоговую) части.

Во вводной части заключения об ОРВ рекомендуется указывать наименование проекта нормативного правового акта и органа-разработчика.

В описательной части заключения об ОРВ рекомендуется представить основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в сводном отчете выводы органа-разработчика об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных обсуждений.

В мотивировочной части заключения об оценке регулирующего воздействия рекомендуется излагать позицию Уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования и соблюдения органом-разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ.

В мотивировочной части также осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных органом-разработчиком в соответствующих разделах сводного отчета, обобщение и оценка результатов публичных обсуждений, проведенных самим Уполномоченным органом, предложения Уполномоченного органа, направленные на улучшение качества проекта нормативного правового акта.

Итоговым выводом заключения об оценке регулирующего воздействия являются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) установленного порядка проведения ОРВ и о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого органом-разработчиком варианта предлагаемого правового регулирования.

6. Рекомендации по проведению экспертизы

6.1. Экспертиза нормативных правовых актов проводится в отношении нормативных правовых актов в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

6.2. Экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6.3. Экспертиза осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Уполномоченный орган от:

органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике;

органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики;

научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

иных лиц.

В план также включаются нормативные правовые акты Карачаево-Черкесской Республики, указанные в решениях (протоколах) по результатам заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия при Министерстве экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Консультативный совет).

6.4. На основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Уполномоченный орган, составляется план проведения экспертизы (далее - план).

Нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены Уполномоченным органом как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением функций по выработке политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6.5. До утверждения плана его проект подлежит предварительному рассмотрению Консультативным советом.

План утверждается руководителем Уполномоченного органа на полугодие, а также размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Уполномоченного органа).

6.6. Срок проведения экспертизы устанавливается не более трех месяцев для каждого акта.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен Уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

6.7. В ходе экспертизы проводятся публичные обсуждения, исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение о результатах экспертизы.

6.8. Публичные обсуждения рекомендуется проводить в течение одного месяца со дня, установленного для начала экспертизы. На специализированном ресурсе и на сайте Уполномоченного органа размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием сроков начала и окончания публичных обсуждений.

6.9. Уполномоченный орган запрашивает у органа государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, разработавшего нормативный правовой акт (далее - разработчик акта), материалы, необходимые в целях проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их предоставления.

В случае если разработчиком акта на запрос Уполномоченного органа не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

6.10. Исследование нормативных правовых актов рекомендуется проводить во взаимодействии с разработчиками актов, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Карачаево-Черкесской Республике, а также в случае необходимости с участием представителей предпринимательского сообщества.

6.11. При проведении исследования следует:

рассматривать замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных обсуждений;

анализировать положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

определять характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устанавливать наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

6.12. По результатам исследования составляется проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения указываются сведения о нормативном правовом акте, разработчике акта, выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов консолидированного бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предложения о способах их устранения или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных обсуждений, позиции государственных органов Карачаево-Черкесской Республики и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе.

6.13. Проект заключения дорабатывается с учетом замечаний и предложений, поступивших в Уполномоченный орган от органа-разработчика, представителей предпринимательского сообщества, иных заинтересованных лиц.

Доработанный проект заключения представляется на подпись министру экономического развития Карачаево-Черкесской Республики или лицу, исполняющему его обязанности, не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного нормативного правового акта, установленного планом.

6.14. После подписания заключение об экспертизе размещается на специализированном ресурсе и на сайте Уполномоченного органа.

В случае если по результатам проведения Уполномоченным органом экспертизы нормативного правового акта в нем выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня подписания заключения направляет его разработчику акта.

По результатам рассмотрения заключения орган-разработчик акта или уполномоченное им должностное лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного заключения вправе направить в Уполномоченный орган мотивированный ответ о согласии с содержащимися в заключении выводами о планируемых действиях и сроках по устранению из нормативного правового акта положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, либо мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами.

6.15. В случае если по результатам проведения Уполномоченным органом экспертизы нормативного правового акта в нем не выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Уполномоченный орган направляет для сведения должностному лицу, подписавшему данный нормативный правовой акт, заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания министром.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 141

Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств республиканского бюджета

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Правила принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств республиканского бюджета согласно приложению.

2. Установить, что Правила, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, не распространяются:

на инвестиционные проекты, включенные в государственные программы Карачаево-Черкесской Республики, на финансовое обеспечение которых предоставляются бюджетные инвестиции;

на инвестиционные проекты, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства республиканского бюджета за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Карачаево-Черкесской Республики (включая инвестиционные проекты, для разработки проектной документации которых предоставляются указанные ассигнования);

на инвестиционные проекты, по которым за счет средств республиканского бюджета финансирование было начато до 01 января 2017 года.

3. Решение о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, принимается:

в отношении инвестиционных проектов, указанных во втором абзаце пункта 2 настоящего постановления, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Карачаево-Черкесской Республики, в осуществлении которых участвует Карачаево-Черкесская Республика, утвержденным постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2013 № 61 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Карачаево-Черкесской Республики»;

в отношении инвестиционных проектов, указанных в третьем абзаце пункта 2 настоящего постановления, в соответствии с Правилами формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Карачаево-Черкесской Республики, утвержденными постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.01.2012 № 23 «Об Инвестиционном фонде Карачаево-Черкесской Республики».

Окончание на 7-й стр.

Окончание. Начало на 6-й стр.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего финансово-экономические вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 141

П Р А В И Л А
принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств республиканского бюджета

1. Основные положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридическое лицо), в объекты капитального строительства за счет средств республиканского бюджета на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества (далее - бюджетные инвестиции, решение).

2. Инициатором подготовки проекта решения выступает являющийся главным распорядителем средств республиканского бюджета орган государственной власти, ответственный за реализацию мероприятия государственной программы Карачаево-Черкесской Республики, предусматривающей строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, а в случае, если объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества не включен в государственную программу Карачаево-Черкесской Республики - орган государственной власти, в сфере деятельности которого будет функционировать создаваемый объект капитального строительства и (или) приобретаемый объект недвижимого имущества (далее - главный распорядитель).

3. Отбор объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, на реализацию инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) и (или) приобретению которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

приоритетов и целей развития Карачаево-Черкесской Республики, исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, государственных программ Карачаево-Черкесской Республики, отраслевых доктрин, концепций и стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики;

поручений и указаний Главы Карачаево-Черкесской Республики и поручений председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики;

оценки эффективности использования средств республиканского бюджета, направляемых на капитальные вложения;

оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Карачаево-Черкесской Республики и муниципальных образований;

оценки влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на конкурентную среду в сфере деятельности юридического лица.

4. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:

разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

приобретение земельных участков под строительство;

проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств республиканского бюджета;

проведение аудита проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Подготовка проекта решения

5. Главный распорядитель подготавливает проект решения и согласовывает проект решения, предусматривающий предоставление бюджетных инвестиций в рамках государственной программы Карачаево-Черкесской Республики, с ее ответственным исполнителем, в случае если главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем.

6. Проект решения подготавливается в форме проекта правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

В проект решения включается объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, инвестиционные проекты в отношении которых соответствуют качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств республиканского бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведенной главным распорядителем в порядке, установленном Правилами проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств республиканского бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденными постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.10.2009 № 383, а также документам территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики, в случае если объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества являются объектами республиканского значения, подлежащими отображению в этих документах.

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного юридического лица, относящихся к одному мероприятию государственной программы Карачаево-Черкесской Республики или одной сфере деятельности главного распорядителя.

7. Проект решения содержит в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества:

наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимости);

определение главного распорядителя;

определение застройщика или заказчика (заказчика-застройщика);

мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;

срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимости;

сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также его распределение по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);

общий объем собственных и (или) заемных средств юридического лица, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

8. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, не может быть установлен выше 90 процентов и ниже 5 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

В случае реализации инвестиционного проекта в рамках мероприятия государственной программы Карачаево-Черкесской Республики общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию такого инвестиционного проекта, не должен превышать объем бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия этой государственной программы.

9. Главный распорядитель направляет согласованный в установленном порядке с ответственным исполнителем государственной программы Карачаево-Черкесской Республики проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики, Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики и Управление федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике на согласование не позднее чем за 2 месяца (по особо опасным, технически сложным и уникальным объектам капитального строительства - не позднее чем за 4 месяца) до определенной в установленном порядке даты начала рассмотрения Межведомственной правительственной комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период предложений по определению бюджетных ассигнований республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в части бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества.

10. Одновременно с проектом решения в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики по каждому объекту капитального строительства также направляются документы, материалы и исходные данные, необходимые для расчета интегральной оценки, указанной в абзаце втором пункта 6 настоящих Правил, и результаты такой интегральной оценки. Кроме того, представляются следующие документы:

10.1. Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года.

10.2. Решение общего собрания акционеров юридического лица о выплате дивидендов по акциям всех категорий (типов) за последние 2 года.

10.3. Решение уполномоченного органа юридического лица (в соответствии с Уставом юридического лица) о финансировании объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества в объеме, предусмотренном в абзаце десятом пункта 7 настоящих Правил.

11. Обязательным условием согласования проекта решения Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики является положительное заключение Министерства экономического развития Карачаево-Черкесской Республики об эффективности использования средств республиканского бюджета, направляемых на капитальные вложения, в отношении объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, включенных в проект решения (в случаях и в порядке, установленных Правилами проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств республиканского бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденными постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.10.2009 № 383).

12. Документы и материалы, необходимые для проведения проверки, указанной в пункте 11 настоящих Правил, представляются в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики одновременно с проектом решения.

13. Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики и Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики рассматривают и согласовывают, либо вносят замечания в проект решения в течение 30 дней со дня его поступления (проект решения по особо опасным, технически сложным и уникальным объектам капитального строительства - в течение 3 месяцев со дня его поступления). Проект решения подлежит возврату главному распорядителю в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения.

14. Управление Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике согласовывает в установленном порядке проект решения в части, касающейся анализа изменения состояния конкуренции на товарном рынке в связи с созданием объекта капитального строительства либо приобретением объекта недвижимого имущества.

15. Документы и материалы, необходимые для проведения анализа, указанного в пункте 14 настоящих Правил, а также пояснительная записка к ним направляются в Управление Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике одновременно с проектом решения.

16. Управление Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике рассматривает и согласовывает, либо вносит замечания в проект решения в течение 60 дней со дня его поступления. Проект решения подлежит возврату главному распорядителю в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения.

17. После согласования проекта решения с заинтересованными органами исполнительной власти в соответствии с пунктами 13 и 16 настоящих Правил главный распорядитель вносит в установленном порядке в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проект правового акта Карачаево-Черкесской Республики.

18. Принятые до утверждения документов территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики решения в отношении объектов капитального строительства республиканского значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики, но не предусмотренных указанными документами, должны быть приведены в соответствие с этими документами в течение 2 месяцев со дня утверждения таких документов территориального планирования.

19. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

20. Одновременно с проектом решения подготавливается проект договора между Правительством Карачаево-Черкесской Республики или уполномоченным им органом исполнительной власти и юридическим лицом об участии Карачаево-Черкесской Республики в собственности субъекта инвестиций, который должен содержать следующие положения:

цель предоставления бюджетных инвестиций, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемых бюджетных инвестиций, который должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному республиканской адресной инвестиционной программой;

условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство юридического лица вложить в реализацию инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объекта капитального строительства и (или) приобретению объекта недвижимого имущества инвестиции в объеме, указанном в абзаце десятом пункта 7 настоящих Правил и предусмотренном в решении;

порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций по формам, установленным главным распорядителем;

право главного распорядителя и уполномоченных органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;

условие об определении юридическим лицом поставщика (подрядчика, исполнителя) и об исполнении гражданско-правовых договоров, заключенных им в целях реализации инвестиционного проекта по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

обязанность юридического лица разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

обязанность юридического лица провести аудит проектной документации без использования на эти цели бюджетных инвестиций в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

обязанность юридического лица провести проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств республиканского бюджета, без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

обязанность юридического лица провести технологический и ценовой аудит инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в случаях и в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики, без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г. Черкесск № 142

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.09.2011 № 316 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.09.2011 № 316 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.09.2012 № 397, от 20.12.2012 № 542, от 02.05.2013 № 168, от 10.07.2015 № 198) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Сведения о государственных услугах (функциях) подлежат представлению для размещения в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Карачаево-Черкесской Республики» в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции).».

1.1.2. Дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«Внесение изменений в регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, регулирующего исполнение государственной функции, изменения структуры органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции, а также с учетом результатов мониторинга применения указанных регламентов.».

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вместе с тем, проекты регламентов, которые затрагивают вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и устанавливают новые или изменяющие действующие обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливают, изменяют или отменяют ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности подлежат оценке регулирующего воздействия. Заключение оценки регулирующего воздействия выдается Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.».

1.2.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«Сведения о государственных услугах (функциях) подлежат представлению для размещения в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Карачаево-Черкесской Республики» в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции).».

1.2.3. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«Внесение изменений в регламенты предоставления государственных услуг осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, регулирующего предоставление государственной услуги, изменения структуры республиканских органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей государственной услуги, а также с учетом результатов мониторинга применения указанных регламентов.».

1.3. Пункт 5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Заключение на проект регламента представляется Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения. Порядок подготовки заключения на проект регламента определяется Министерством экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.».

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 22.11.2011 № 427 «Об утверждении Методики оценки проектов административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики»;

от 19.09.2012 № 375 «О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.11.2011 № 427 «Об утверждении Методики оценки проектов административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 г.Черкесск № 106

О внесении изменений в постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.10.2015 № 116 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

В целях приведения нормативных правовых актов Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в приложение к постановлению Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.10.2015 № 116 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» (в редакции постановления Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2016 № 207) следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.».

2. Первое предложение пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Номенклатура и объемы запасов определяются исходя из возмож-ного характера военных конфликтов на территории Карачаево-Черкесской Республики, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных экономических, физико-географических и иных особенностей территории, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.».

3. В пункте 5 слова «в военное время» заменить словами «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов», слова «и спасательных служб» заменить словами «спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017 г. Черкесск № 146

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной про-дукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.06.2012 № 258 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 31.07.2013 № 253, от 26.08.2013 № 273, от 12.03.2014 № 64, от 25.12.2014 № 415, от 14.04.2015 № 91, от 22.04.2016 № 104, от 10.06.2016 № 156, от 09.02.2017 № 26) следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» Правительство Карачаево-Черкесской Республики».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Гранты предоставляются из республиканского бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год, и средств федерального бюджета, предоставленных Карачаево-Черкесской Республике на софинансирование расходных обязательств бюджета Карачаево-Черкесской Республики, связанных с реализацией мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

2.2. В пункте 9:

2.2.1. В абзаце первом слова «следующие документы» заменить словами «следующие копии документов».

2.2.2. В подпункте «л» слова «и (или) единовременной помощи» исключить.

2.2.3. Цифру «5» заменить цифрой «10».

Окончание на 8-й стр.

Окончание. Начало на 7-й стр.

2.3. В пункте 10:

2.3.1. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта семейного животноводческого фермера, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта семейного животноводческого фермера прошло не менее 3 лет или не менее 24 месяцев - для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;».

2.3.2. Подпункт «н» изложить в следующей редакции:

«н) хозяйство планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта.

Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;».

2.4. В пункте 11 слова «15 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

2.5. В абзаце пятом пункта 13.2 слова «и (или) помощи» исключить.

2.6. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. С главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о признании его участником мероприятий программы по развитию семейных животноводческих ферм и предоставить грант в запрошенном или меньшем размере, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Министерство заключает соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики. Соглашение, заключаемое с получателем гранта должно, в том числе предусматривать:

цели, размер и условия предоставления гранта;

порядок и сроки представления главами крестьянских (фермерских) хозяйств отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении значения показателя результативности использования гранта по формам, устанавливаемым соглашением;

сроки исполнения в полном объеме мероприятий, определенные бизнес-планом;

согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязанность главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность по ведению крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства;

представление ежегодно, отчетов о целевом расходовании гранта в установленные сроки с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты на развитие семейной фермы, заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в течение 24 месяцев со дня получения использовать грант на мероприятия, указанные в плане расходов;

не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность за несоблюдение главой крестьянского (фермерского) хозяйства условий соглашения, предусматривающая возврат гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики;

порядок и сроки возврата в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики средств в случае нарушения условий его получения, установления по результатам проверок фактов нарушения целей предоставления гранта и недостижения значений показателя результативности использования гранта;

случаи возврата в текущем финансовом году главой крестьянского (фермерского) хозяйства остатков суммы гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в крестьянском (фермерском) хозяйстве, к году, предшествующему году предоставления гранта;

показатели результативности использования гранта.

Ухудшение значений показателей результативности использования гранта, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов, а также в случае существенного сокращения размера гранта.».

2.7. В пункте 21 слова «в установленном порядке осуществляет» заменить словами «и органы государственного финансового контроля осуществляют».

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017 г. Черкесск № 147

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.04.2016 № 104, от 09.02.2017 № 31) следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» Правительство Карачаево-Черкесской Республики».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.05.2017 № 147
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.07.2015 № 196

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из республиканского бюджета на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в виде субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Предоставление грантов в виде субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов осуществляется на условиях софинансирования из федерального бюджета.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 % выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 % их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее – кооператив);

развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

грант в виде субсидий на развитие материально-технической базы - средства, перечисляемые из республиканского бюджета на счет неделимого фонда кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской от 14.07.2012 № 717, в целях развития на территории Карачаево-Черкесской Республики сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее - грант).

3. Получателем гранта является кооператив, соответствующий условиям, установленным настоящим Порядком и прошедший конкурсный отбор в соответствии с его требованиями.

4. Повторное участие кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке кооперативов для развития материально-технической базы возможно по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта.

5. Грант предоставляется на развитие материально-технической базы.

Грант должен быть использован получателем в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, предназначенный для перечисления гранта.

6. Грант предоставляется на конкурсной основе кооперативу, который на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта одновременно отвечают следующим требованиям:

6.1. Регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности кооперативом на территории Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

6.2. Отсутствие у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.3. Кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6.4. Кооператив не является получателем средств республиканского бюджета на развитие материально-технической базы.

6.5. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом.

6.6. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

6.7. Членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее — ревизионный союз).

6.8. Наличие обязательств кооператива:

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году его получения, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

предоставить обязательство по оплате не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10%;

включить имущество, приобретенное с использованием гранта, в неделимый фонд кооператива;

использовать имущество, приобретенное кооперативом с использованием гранта, только в деятельности кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

предоставить проектную документацию, копию положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, копии проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (предоставляется в случае использования гранта на цели, предусмотренные абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка);

6.9. Согласие кооператива на осуществление Министерством сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта.

6.10. Наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы кооператива, содержащего мероприятия по эффективному использованию средств запрашиваемого гранта (далее - бизнес-план).

6.11. Наличие оформленного в установленном порядке права на земельный участок, используемый кооперативом.

6.12. Осуществление расходов по плану расходов, включающих расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих предусмотренным настоящим Порядком целям, в размерах не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных средств кооператива.

7. Организатором проведения конкурсного отбора кооперативов (далее - конкурсный отбор) является Министерство. Министерство своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора, предусматривающий сроки его проведения.

Конкурс объявляется приказом Министерства. Извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства и в газете «День республики».

8. Для участия в конкурсном отборе кооператив, претендующий на получение гранта (далее - заявитель), представляет в Министерство следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе, содержащую согласие заявителя, предусмотренного подпунктом 6.9 пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством (далее — заявка);

копии учредительных документов заявителя, заверенных руководителем заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

справку о членстве заявителя в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза;

согласия членов и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

бизнес-план;

план расходов;

выписку из банковского счета, открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих заявителю, в размере не менее 40% собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки (представляется в случае, если софинансирование осуществляется за счет имеющихся у заявителя собственных средств);

положительное решение российской кредитной организации о предоставлении заемщику кредита для реализации бизнес-плана в размере не более 30% от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданное заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (представляется в случае привлечения заемных средств);

копии договоров лизинга, с приложением копий графиков уплаты лизинговых платежей, с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, суммы первоначального взноса и даты его уплаты, заверенные лизинговой компанией (в случае расходования гранта на цели, предусмотренные абзацем седьмым пункта 2 настоящего Порядка);

копии договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, заверенных руководителем заявителя;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по желанию заявителя);

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам(предоставляется по желанию заявителя);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки)(предоставляется по желанию заявителя) (далее - документы).

9. Документы, представляемые заявителем, должны быть оформлены с учетом требований и по формам, утвержденным Министерством. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Министерство регистрирует заявки и приложенные к ним документы в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и принимает решение о допуске заявителя или отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, о чем в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет заявителя.

Специалисты Министерства, ответственные за проверку документов, определяются приказом Министерства.

12. Результаты рассмотрения предоставленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство оформляет в форме заключения, которое в течение срока, указанного в пункте 11, вместе с представленными заявителем документами передается в конкурсную комиссию.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным к ним требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Министерство предоставляет заявителю возможность в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в данном уведомлении.

15. Заявителям, допущенным к участию в конкурсном отборе, направляется уведомление с указанием даты проведения конкурсного отбора.

16. Конкурсная комиссия, в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными Министерством, принимает решение о предоставлении заявителю гранта.

17. Гранты предоставляются заявителям в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на эти цели в размерах, определяемых конкурсной комиссией, с учетом собственных средств получателя и его плана расходов, но не более максимальных размеров, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один сельскохозяйственный потребительский кооператив не может превышать 70 млн рублей и не более 60% затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

18. Размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов кооператива в целях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае использования гранта кооперативом на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, или с нарушением сроков, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурсного отбора издает приказ о результатах конкурсного отбора и на его основании заключает с заявителями соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение), содержащее в числе прочих условий согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения и обязательство об осуществлении деятельности кооперативом на территории Карачаево-Черкесской Республики сроком на 5 лет.

20. Министерство составляет заявки на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов и представляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета.

21. Кооператив представляет в Министерство:

1) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о целевом расходовании гранта по форме, утверждаемой Министерством;

выписку из расчетного счета кооператива о движении денежных средств по данному счету, заверенную кредитной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40% за счет собственных и заемных средств, заверенные кооперативом (представляются по мере реализации плана расходов);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному Министерством, подтверждающих целевое использование гранта, предоставляемого из республиканского бюджета, заверенные кооперативом (представляются по мере целевого использования гранта);

2) ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, - отчет о реализации соглашения.

22. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании выделенных средств.

23. Возврату в республиканский бюджет подлежат гранты в случаях нарушения получателем условий предоставления гранта, в том числе в случае несоблюдения целей, установленных настоящим Порядком и соглашением.

24. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет кооперативу требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

кооператив производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

при нарушении кооперативом срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Министерство несет ответственность за осуществление расходов республиканского бюджета, направляемых на выплату грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения кооперативами условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

ДЕНЬ РЕСПУБЛИКИ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а. ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.